

平成29年度 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	保護者からのご意見	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	10	0	保護者A様：全体で運動するとき、少々狭いと感じました。 保護者B様：少人数の時のみ利用しているため、十分だが、大人数の時は不明のためどちらともいえない。	ラポリジュニアでは指定基準で定められた以上のスペースを確保しておりますが、運動をするときには狭さを感じますので、公園や児童館を利用し、十分な広さを確保するようにしています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	2	0		常時、法令で必要とされる以上の人員を配置し、教諭免許取得者、社会福祉士、指導員（障害、児童の経験者）、保育士等のお子様支援に関する専門職員を配置しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	6	0	ビル自体はそうではない	借りている建物の構造上、バリアフリー化できない現状がありますが、トイレなど生活動作に支障が生じるようなところには、手すりを設けるなどの配慮を行っています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	2	0		ご利用に際して、保護者面談やヒアリング等を行い、フェイスシートを作成し、利用者様や保護者様のニーズを確認した上で、児童発達支援計画および放課後等デイサービス計画を作成しております。また、定期的にモニタリングを行い、報告させていただき、変更があれば児童発達支援計画および放課後等デイサービス計画を見直し、作成しています。
	5	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	19	1	0	いろいろな活動があり、とても刺激になり楽しく過ごさせてもらっています	性別や、年齢、特性に応じて、運動プログラムや、就労や自立に向けての学習を行っており、活動プログラムが固定化しないように配慮しています。また、季節や風土を感じられるような情操への配慮や社会資源の活用、余暇を通しての交流などご本人の社会性の獲得や将来への自立に向けて意義のある活動を計画しております。リスクについても職員の話し合いを行い、十分な配慮の上実行しております。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動するきかはあるか	5	11	2	保護者A様：家の子どもが利用日ではないのですが欠席の日にもしあったら申し訳ありません。 保護者B様：利用数が少ないため選択。しかし野外での行事が多く楽しめる。	児童館・公園等を利用し、外部との交流を学ぶ場、障害のないお子様と交流する機会を設けております。図書館や公共交通機関、スーパーなどの社会資源を利用することで、地域の方と関わりを持てるよう支援しております。また、5月の行事で農業体験を行い、地域の大人や子供たち、外国の方たちとの交流する機会を設定しております。今後とも様々な機会を通して、交流を図っていきたいと思っています。

保護者への説明等

7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明はなされたか	20	0	0		契約書にご負担いただく内容について記載し説明の上、署名捺印をいただいております。また、行事等で負担が発生する場合は事前にお知らせした上で希望の場合にお支払いいただいております。いただいた以上の出費があった際は施設で負担しております。できるだけご負担のかからないように活動を組み立てております。
8	日頃から子供たちの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	17	3	0	連絡帳のみでの内容なので、すべてをわかることは、ある時とないときがあります。子供に聞いてはいますが…	連絡帳や送迎時に利用者様のご様子をお伝えするようしており、情報の共有に努めております。送迎時にお会いできない保護者様とは、連絡帳やお電話で情報共有しております。また、モニタリングの際は面談を行い、ご本人の状況、課題についてお伝えし、共有化を図っています。電話等でご質問、ご相談があれば何でもお伝えくださいとお話していますが、ご家族によって十分ではない方もいらっしゃると思いますので、今後は職員からできるだけ発信していきたいと思っております。
9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	4	0		電話等でご相談の対応を行っております。また、面談を通して、助言や支援を行っています。今後は必要な方にペアレントトレーニングを実施できるよう検討してまいります。
10	父母の会の活動の支援や、保護者会などの開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	6	0	保護者A様：保護者会の時に、他の学校の方とお話できなかった。 保護者B様：利用したことがないため、よく理解してないが情報として場が設けられている通知がある。	11月に保護者会を実施しました。意見交換がされ、事業所の活動状況をお伝えし、保護者様からは貴重な意見をいただきました。来年度は年2回は実施したいと思います。また、職場見学会（ホンダ寄居工場）や保護者向け体幹トレーニング体験会、就労セミナーへの参加、運動会等の行事の参加を呼びかけることで、保護者様同士の連携を深められるように体制を整えてきました。今後も参加できる場を提供していきます。
11	子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	4	0	苦情はあるんでしょうか?私は満足しています	契約時に重要事項説明書に苦情対応について記載し、説明させていただいております。事業所の受付者、責任者、苦情受付の第三者委員、市役所福祉課、県の運営適正化委員の電話番号をお伝えし、苦情受付体制の整備と具体的な対応についてお伝えしております。苦情に関しましては現在1件もいただいております。苦情がございましたら、遠慮なさらずご連絡をお願いいたします。
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	3	0	いつも連絡帳で様子を教えていただき有難うございます	お子様の状態に応じて、視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。毎月のラポリジュニでお子様の活動の様子を写真を使ってわかりやすく伝え、また翌月、翌々月の予定をあらかじめお伝えしております。連絡帳、電話や面談など様々な機会を通じて情報提供しております。今後は情報漏洩に注意しつつLINE@の活用を図る予定です。
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に発信しているか	20	0	0		毎月「らびじゅに」を発行し、活動概要や予定をお知らせするようにしております。連絡体制としては、携帯番号をお知らせするなど、随時連絡できるような体制を整備しております。また、今後SNSを利用した連絡体制の整備も行っていく予定です。また、児童発達支援自己評価表の結果についても公開して、今後の支援に役立てていきます。

	14	個人情報に十分注意しているか	19	1	0	恐らくそうして頂いている	職員、実習生には秘密保持の誓約書を取っております。個人情報に記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する、PCのセキュリティ対応等、適切な対応を行っています。ホームページやパンフレットへの顔出しについては事前に了解をいただいた方のみとしております。
非常時等の対応	15	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	8	0		契約時の重要事項説明の際にお伝えしています。緊急時の連絡先や医療機関の問い合わせ先を伺い、緊急時に連絡させていただくことを確認しております。また、緊急対応マニュアル、防災等のマニュアル等各種マニュアルを策定し、職員間で共有しております。感染症マニュアルを掲示する、お子様のアレルギー一覧表を作成し共有化するなど、様々な危険を想定し対応しております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	4	0	利用回数が少ないため不明	昨年は、Jアラートの訓練や、火災訓練、地震避難訓練を実施しました。避難訓練週間を設け、定期的に避難訓練を実施しております（最低年間2回）。また、非常災害に備えて2日分の食品、飲料の備蓄を行っております。