

事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	改善目標、工夫している点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練質等スペースとの関係が適切であるか	1ヶ月単位での利用数の管理を行い、人数に応じて室内活動、課外活動を行っている。
	②	職員の配置数は適切であるか	勤務表を使用して配置数を管理している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	環境整備を図り、床に物をなるべく置かない等、配慮をしている。
適切な支援の提供	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参画しているか	朝礼時、夕礼時に支援の振り返りを行い、明日の支援の方向性を共有している。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	評価表を共有し、意向等に沿って業務改善の検討を図っている。また他事業へも共有を行っている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？	法人ホームページを使用して公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？	保護者からの評価、法人児童エリアへも評価表を共有し、業務改善を図っている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか？	法人、及び事業所内にて年1回以上の研修の機会を設けている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観視に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	定期的にあセスメント、モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	利用児童全員が統一されたアセスメントツールを使用している。
	⑪	活動のプログラムの立案をチームで行っているか	年1回以上、プログラム検討会議を行っている。
	⑫	活動プログラムが固定しないように工夫しているか	1日の中、1週間の中でも活動プログラムに変化をつけて支援をしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	年間スケジュールを作成し、ステップアップを図れるようカリキュラムを設定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて放課後等デイサービスを作成しているか	1日の中で、個別活動の時間、集団活動の時間を設定している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	朝礼時に本日の支援の方向性を共有している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	夕礼時に本日の支援の振り返りを共有している。引継ぎ表なども活用している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	日々、業務日誌、保護者への連絡帳への記入等にて記録、情報連携を図っている。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6ヵ月に1回以上、モニタリングを実施している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	基本活動を複数含み、支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	児童指導員を中心に、施設長及び児童発達支援管理責任者を含め、参画している
	㉑	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	保護者へ承諾をいただき、情報共有、連絡調整を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	今現段階で利用実績は無いが、保護者へ情報共有をいただき、準備している。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	保護者へ承諾をいただき、情報共有、連絡調整を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、支援内容等の情報提供する等しているか	保護者へ承諾をいただき、情報共有、連絡調整を行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	保護者へ承諾をいただき、情報共有、連絡調整を行っている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	定期的に児童館を利用している。
	㉗	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	参加できる際に参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	日々、業務日誌、保護者への連絡帳への記入等にて記録、情報連携を図っている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	相談支援事業、及び各関係機関と併せて支援を行っている。
	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	利用契約時に説明し、閲覧用ファイルを設置している。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	相談支援事業、及び各関係機関と併せて支援を行っている。

保護者への説明責任等	③②	子供や保護者からの苦情について、体制を整備し、子供や保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ丁寧に対応しているか	今現段階で利用実績は無いが、マニュアルを作成し、準備している。
	③③	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	月1回以上、職員会議や支援会議にて検討する機会を設けている。
	③④	個人情報に十分に注意しているか	鍵付きロッカーにて個人情報等を保管、管理している。
	③⑤	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	場合に応じ、連絡帳や対面、電話を通じて保護者へお伝えしている。
	③⑥	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	事業所パンフレットを各関係機関へ配布し、設置していただいている。
非常時等の対応	③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	各種マニュアルを策定し、共有している。
	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	年2回以上、実施している。また協力事業とも連携を図り、実施している。
	③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	法人、事業所にて虐待防止委員会を設置し、併せて虐待防止研修を実施している。
	④⑩	やむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で計画に記載しているか	今現段階で利用実績は無いが、マニュアルを作成し、準備している。
	④⑪	食物エネルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	契約時、フェイスシートにて重要事項等を記載し、職員間で共有している。
	④⑫	インシデントレポート事例集を作成して事業所内で共有しているか	事業所、及び法人へも情報共有している。