

事業所名

多機能型拠点ラボリベース 放課後等デイサービス

支援プログラム

作成日

2025 年

4 月

1 日

法人（事業所）理念		働くことを通して自ら輝き、人を輝かせ、社会を輝かせる									
支援方針		①小学校に通学するお子様を中心に生活能力の向上のための社会性の育成、社会交流を図ることができるよう、心身の状況や環境に応じて適切かつ効果的な指導及び訓練を行います。 ②看護師を配置し、医療的ケアが必要なお子様が安心して利用できる体制を整えています。 ③その時季に応じたイベントを設定し、楽しみながら季節の行事を体感出来るようにします。 ④お子様やご家族が都合により急な必要性が生じた場合もサービスの提供が出来るよう可能な限り調整を致します。 ⑤地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り総合的なサービスの提供に努めます。									
営業時間		平日	10 時	0 分	から	18 時	0 分	送迎実施の有無	あり	なし	送迎可能エリアについては応相談
		土・祝日	10 時	0 分	から	16 時	0 分		あり	なし	
支援内容											
本人支援	健康・生活	お引き受けする際に、それまでの学校、ご家庭でのご様子を伺いスムーズな活動への移行ができますよう配慮します。 事業所到着時は検温を行い、数値による体調の把握を行います。医療的ケアが必要なお子様には看護師が医師の指示に応じた処置を行います。 定期的な数値測定が必要なお子さまには記録を連絡帳にてご報告いたします。更衣、排泄等の身体介護や自立に向けた支援を行います。 日々の活動においても内容ごとにグループ分けを行いながら、その都度必要な支援を適切に提供できるよう環境を整えていきます。									
	運動・感覚	ストレッチやテレビ画面に合わせて体を動かすテレビ体操など、筋力・体幹を鍛えることを目的とした運動を行います。 平均台やハシゴ渡りなどレクリエーション要素も取り入れ、必要に応じて職員がサポートに入りながら楽しく安全に取り組める環境を整えています。 天候や気温を考慮しながら屋外での運動（公園遊び）も定期的に行っています。適切な職員配置の元、屋外ならではの広さを活用したかけっこ、鬼ごっこで思い切り身体を動かしていただきます。公園の選定にあたっては数か所候補を用意し、飽くことが無いよう配慮しております。									
	認知・行動	個々に応じた個別課題を提供し、日々取り組んで頂きます。適切な難易度設定を行い無理なく文字、数字に興味を持っていただけるように決められた時間の中で取り組んで頂いております。宿題がある場合についてはそれらを優先していただき、必要に応じて職員がお手伝いいたします。その他、事業所にて幅広く内容のプリント課題をご用意しております。 また、将来の就労を見据えた内容として、ネジとボルトの組み上げ、バラバラのパーツを集めてボールペンの組立てるなど指先の細かい動きを身につけるための課題も提供しています。いずれもスピードよりも正確さ、いかに楽しみながら取り組んで頂けるかを優先として行っています。									
	言語 コミュニケーション	はじまりの会ではご利用者自身に日直を持ち回りで行っていただき、会の進行をお願いしています。日直者に当日の出席をとってもらうことにより当日の参加者を全体で認識してもらうとともに新規利用者の方は顔を覚えてもらうきっかけとなっています。視覚優位の方が多いため当日のスケジュールは見やすい場所に掲示しています。レクリエーションもグループ活動を中心として他者と関わる機会を多く提供しています。ただ、全てにおいて強制するのではなくご本人の特性を考慮した形で負担なく参加できるよう職員が適宜介入します。									
	人間関係 社会性	イベントや運動での外出のなかで、その場におけるルールやマナーが身につけられるようにします。とりわけ、お友達との適切な距離感を身につけていただけるよう取り組んでいます。日々の活動の中で自分の要求をすべて押し通すのではなく、時には相手の気持ちを考えながら順番待ちや譲り合いが必要であることを理解できるよう支援します。 公園遊びや近隣散歩の中で地域の方々とあいさつ等を交わすなど、身近な所から他者との交流が持てるようにします。									
家族支援		日々の活動においては、個別の連絡ツールを使用し写真付きで様子を報告させていただいております。ご利用日、送迎時間につきましても他のご利用者の方に影響がない範囲で調整させていただいております。				移行支援		ご希望により、将来の就労を見据えた中高生を中心に構成された放課後等デイサービスの情報提供及び連絡調整のお手伝いをいたします。			
地域支援・地域連携		各学校や他事業所、必要に応じて医療機関とご家族の了解の範囲での情報共有を行い円滑な支援が行えるようになります。				職員の質の向上		毎朝のミーティングの際に当日朝までの情報共有を行います。 毎月定例の職員会議における支援の方向性の確認及びイベント内容の検討を行います。また、必要な研修を適宜実施しています。			
主な行事等		屋内外イベントを毎月2回以上実施しています。実施後は内容を精査し、次回以降の内容の向上に努めています。 季節イベント～お花見、夏祭り、味覚狩り、ハロウィン、クリスマス等 地域外出～動物園、水族館、図書館、児童館、防災センター、工場見学、買い物外出、食事外出等 お誕生月には職員手作りのバースデーカードをプレゼントしています。									