

研修実施報告書

（概 要）

研修のテーマ：

希望される企業で研修を行い、就職後のイメージを持ち自身に繋げていくことが出来るようにする

日時：

令和7年1月10日(金)・13(月)～14(火)10時00分～14時30分

場所：

P企業

講師：

P企業の管理者

（実施の目的と目標）

- ・目的…一般就労への具体的なイメージを持つことが出来る。
- ・目標…作業内容を理解し、3日間の研修を全うし、自信を持つことが出来る。

（研修内容）

- 1、研修事前打ち合わせを行い、利用者様と共に交流の場を持つ。
- 2、一日の作業内容を提示し、実践できるようP企業管理者が支援する。
 - ◎主な作業内容：居室清掃・トイレ清掃・食事の提供準備
- 3、最終日に研修振り返りを実施し、ご本人のできたことや改善点について話し合う場を持つ。

（結果や効果）

・結果…

☞ 3日間の研修を全うでき、自信を持つことができた。

☞ 研修を実施することで、得意な事や好きなことについて新しく気づくことが出来た。

（問題点・改善点）

・問題点…

作業内容を自己判断で行うことはできないため、その都度担当者へ確認に行く必要があった。
習得のためには一定の期間が必要。

・改善点…

ご本人が理解して実施出来るように、作業工程表を一緒に作成できるよう企業と連携を図っていく。